

COMUNE DI SAN BASILIO

PROVINCIA DI CAGLIARI

Via Croce di Ferro - tel. 070/9805536 - fax 070/9805284

REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI

Indice

1. PREMESSA	pag. 1
2. FINALITÀ	1
3. DESTINATARI	1
4. MODALITÀ PER L'ACCESSO	2
5. CRITERI DI VALUTAZIONE	3
6. MODALITÀ PER IL PAGAMENTO	3
7. CONTRIBUTI "UNA-TANTUM"	4
8. INFORMAZIONE	5
9. ACCERTAMENTI D'UFFICIO	5
10. REVOCA DEL BENEFICIO	5
11. CONCESSIONE DI BENI E SERVIZI	6

MODALITÀ PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI PER LA CULTURA, LO SPORT, IL VOLONTARIATO E MANIFESTAZIONI DI SPETTACOLO

1. PREMESSA

Il presente atto disciplina i criteri generali e le modalità ai quali l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 12 della L. 7 agosto 1990, n°241, deve attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere, nei settori della cultura, sport, spettacolo, volontariato, impegno sociale e ambiente.

2. FINALITÀ

I benefici finanziari consistono nell'erogazione di somme di denaro vincolate alla realizzazione delle attività o iniziative per le quali sono assegnate. Il contributo non potrà comunque superare l'80% delle spese sostenute e regolarmente documentate. Del contributo concesso può essere erogato un acconto che non potrà superare il 50%. Le attribuzioni di vantaggi economici possono anche consistere nella concessione di beni e servizi. In conformità a quanto disposto dalla legge, il Consiglio Comunale stabilisce, contestualmente all'approvazione del bilancio previsionale, i settori di attività verso i quali indirizzare il sostegno del Comune individuando l'ammontare da destinare ai settori medesimi.

3. DESTINATARI

Possono beneficiare degli interventi, dei benefici finanziari e degli altri vantaggi economici, le associazioni, gli enti pubblici e privati, le cooperative, i gruppi culturali, ambientalisti, sportivi, ricreativi, di volontariato e di impegno sociale, a sostegno delle proprie attività istituzionali ovvero per lo svolgimento, senza fini di lucro, di attività e manifestazioni di interesse sociale, civico, culturale, sportivo, turistico etc., coerentemente con i fini istituzionali del Comune.

ELENCO DELLE ASSOCIAZIONI

Al fine di rilevare la realtà delle Associazioni locali che prevedano nel loro statuto o atto costitutivo, quale oggetto principale lo svolgimento senza fine di lucro di attività e iniziative, di utilità sociale nei settori individuati nel precedente art. 1. Possono far parte dell'elenco, inoltre, Federazioni Sportive Nazionali, Enti di Promozione Sportiva, Società e/o Associazioni Sportive a carattere dilettantistico che siano affiliate alle Federazioni del Coni o agli enti di promozione da essi riconosciuti.

Gli Assessorati alla Cultura e allo Sport, curano l'aggiornamento dell'elenco, determinano le date entro le quali devono pervenire le domande per le iscrizioni, nel periodo compreso fra il 1° ed il 30 aprile di ogni anno.

Con apposito provvedimento del responsabile del servizio competente, si prenderà atto, entro 60 giorni dalla chiusura del bando, dell'elenco delle associazioni citate. Le Associazioni hanno l'obbligo di comunicare, entro trenta giorni, le variazioni di sede sociale, di statuto e di rappresentanza legale avvenute successivamente all'iscrizione nell'elenco.

4. MODALITÀ PER L'ACCESSO

Le domande per i contributi annuali a sostegno delle proprie attività istituzionali e per lo svolgimento di manifestazioni ricorrenti, devono essere presentate al Comune entro il 31 ottobre di ogni anno.

Le domande per i contributi "una tantum" per eventi, manifestazioni e progetti specifici, dovranno essere presentate prima della realizzazione del progetto e saranno accolte compatibilmente con le disponibilità del Bilancio Comunale.

Le domande, opportunamente motivate, dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- a) dettagliata descrizione delle attività e/o dei programmi da realizzare, con la relativa previsione di spesa che dovrà essere distinta in singole voci per ogni manifestazione;
- b) indicazione delle risorse finanziarie e delle strutture disponibili;
- c) specificazione di eventuali contributi richiesti ad altri enti pubblici o privati per il medesimo programma o manifestazione;
- d) dichiarazione degli introiti a qualsiasi titolo conseguiti nell'anno in corso, compresi i contributi in denaro dello Stato, della Regione e di istituzioni pubbliche o private;
- e) di ogni altro documento che l'ufficio comunale competente, nel rispetto delle norme, ritenga utile o necessario ai fini dell'istruttoria.

Le domande sono istruite dall'Ufficio competente e sottoposte all'esame della Giunta Comunale e per le Associazioni sportive, anche della Commissione allo Sport.

I benefici a sostegno delle attività istituzionali e per lo svolgimento delle manifestazioni ricorrenti e quelli per l'attribuzione di compensi e vantaggi economici per eventi e progetti specifici, sono tra loro cumulabili fino alla copertura delle spese realmente sostenute e documentate.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE

Nell'esame delle domande e proposte d'intervento, sulla base delle disponibilità ed ai fini della determinazione dell'ammontare del contributo, si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

1. rilevanza sociale, culturale e sportiva;
2. valorizzazione della realtà e delle risorse locali;
3. rilevanza ai fini della salvaguardia e della valorizzazione dell'identità storico-culturale del territorio;

I benefici finanziari potranno essere entro un massimo percentuale dell'80% delle spese effettivamente rendicontate, fatta salva la valutazione della ammissibilità e congruità del costo del programma.

I contributi verranno erogati in relazione, anche, alle seguenti caratteristiche dei soggetti proponenti:

- a) Associazioni che hanno svolto la loro attività istituzionale con continuità e per più di una annualità consecutiva nel territorio regionale, anche grazie all'apporto del contributo comunale dimostrando buona solidità culturale e rappresentatività sociale;
- b) Associazioni, cooperative, organismi di nuova formazione e per altri soggetti e operatori culturali e sportivi, costituiti legalmente con atto pubblico e di nuova costituzione che presentino iniziative e progetti di particolare significato culturale, sportivo, sociale e per la comunità.

6. MODALITÀ PER IL PAGAMENTO

6.1

A conclusione dell'attività o dell'iniziativa ovvero della manifestazione sportiva, e comunque non oltre sessanta giorni dalla data predetta, il soggetto beneficiario deve presentare:

- a) relazione dell'attività svolta;

- b) **consuntivo delle spese sostenute** , relativamente al contributo concesso dall'Amministrazione comunale, e **delle eventuali entrate conseguite** , corredato sia per le spese che per le entrate da idonea documentazione (fatture , ricevute fiscali, bordereaux ecc.);
- c) dichiarazione sui contributi già ottenuti o ufficialmente promessi da altri enti e istituzioni nonché sulle istanze di contributo già presentate o che intende presentare ad altri enti e istituzioni;
- d) codice fiscale o partita I.V.A.;
- e) numero del conto corrente bancario o postale se il soggetto beneficiario non è una persona fisica;

6.2

Ai soggetti assegnatari di benefici economici, di cui al presente regolamento, che abbiano usufruito dell'anticipazione dell'50% del contributo concesso, il saldo verrà corrisposto ad avvenuta rendicontazione dell'intero importo e di quanto previsto ai punti a), b), c), d), e).

6.3

E' fissato il limite del 10% sul totale del contributo concesso per spese di rappresentanza o mera liberalità di qualunque genere: ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi, etc.

6.4

Non potranno essere comprese nel rendiconto spese inerenti gli oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o messaggi a disposizione gratuitamente dal Comune o da altri Enti pubblici o privati.

6.5

Qualora si tratti di manifestazioni di pubblico interesse organizzate da Enti o Istituzioni su richiesta o per conto dell'Amministrazione Comunale, previo atto di delega da parte della Giunta Comunale con il quale si predetermina la spesa massima ammissibile, le spese sostenute verranno rimborsate per intero sulla base di apposita rendicontazione effettuata con le modalità di cui al punto 6.1-b).

6.6

Le spese ammissibili sono così rappresentate:

Spese effettivamente sostenute, intestate al beneficiario del contributo, regolarmente documentate e risultanti pagate in tempi immediatamente precedenti o comunque susseguenti alla data di svolgimento della manifestazione.

Sono riconosciute ammissibili quali spese dirette di svolgimento:

- a) le spese di allestimento dei locali, impianti o strutture (addobbo, scenografie, opere grafiche, montaggio, smontaggio, ecc,);
- b) le spese di noli di attrezzature e strumentazioni, e attrezzature tecniche, artistiche e/o sportive strettamente necessarie alla manifestazione;
- c) le spese per la sola pubblicità e divulgazione della manifestazione (inserzioni, manifesti, stampa , video ecc.);
- d) eventuali premi e riconoscimenti;
- e) eventuali compensi per i soli relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici, ecc. la cui prestazione fa parte del programma approvato;
- f) eventuali spese di viaggio e di ospitalità (vitto e alloggio) per i soli relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici, la cui prestazione fa parte del programma approvato e sempre che non siano residenti e la cui presenza alla manifestazione è ostacolata dalla lontananza delle località di provenienza o da necessità organizzative di gruppo (es. trasporto degli artisti), per le manifestazioni sportive tali spese saranno ammesse

esclusivamente per atleti (ed eventuali accompagnatori), giudici di gara, rappresentanti delle federazioni e/o degli enti di promozione;

- g) altre spese (da dettagliare e specificare); per le manifestazioni sportive sono di diretta imputazione allo svolgimento della manifestazione: tasse federali, spese per arbitri e ingaggi degli atleti.

Documentazione ammissibile:

Compensi a persone:

- a) se trattasi di soggetto che svolge in via abituale attività di lavoro autonomo, arte o professione, iscritto o non in albi professionali, il compenso è da considerarsi quale ordinario emolumento professionale e, pertanto, è da considerarsi quale ordinario emolumento professionale e, pertanto, deve essere fatturato con IVA e assoggettato a ritenuto di acconto IRPEF a norma di legge;
- b) per i soggetti che non svolgono in via abituale un'attività di lavoro autonomo, arte e professione, (es, dipendenti, professori d'università ecc.) il compenso deve intendersi quale reddito di lavoro autonomo a carattere occasionale e assoggettato alla sola ritenuta d'acconto IRPEF. Sarà pertanto documentato con normale ricevuta o nota di addebito che indichi che trattasi di prestazione occasionale fuori dal campo IVA;
- c) Le fatture e le ricevute fiscali o le ricevute semplici dovranno contenere, oltre agli estremi delle parti, (partita IVA, codice fiscale, nominativo del fornitore), la data e la specifica natura, qualità e quantità della prestazione.
- d) Per tutte le altre spese, esclusivamente fattura o ricevuta fiscale o ricevuta conforme alle norme vigenti.
- e) Le spese di viaggio, vitto e alloggio devono riportare chiaramente il nominativo dei fruitori.

f) Non sono ammissibili scontrini fiscali, auto-fatture, ricevute generiche e non conformi e quant'altro non ritenuto ammissibile e non osservante le presenti direttive.

Documentazione non ammissibile:

- a) Le spese di rappresentanza che superino la percentuale stabilita dal punto 6.3;
- b) Ricevimenti, incontri di carattere conviviale , omaggio ecc.
- c) Acquisto di beni durevoli.

7. CONTRIBUTI "UNA TANTUM".

Il contributo non potrà in ogni caso essere superiore all'80% delle spese sostenute al netto dei ricavi. Le anticipazioni e le rendicontazioni sono regolate secondo quanto già indicato al punto 6.

In deroga a quanto stabilito nel presente Regolamento, nel Bilancio di previsione verrà stanziata annualmente una voce di spesa il cui importo sarà devoluto al parroco affinché organizzi per conto del Comune la festa del Santo Patrono. Tale concessione è da intendersi una tantum a titolo di donazione senza che se ne debba chiedere il rendiconto.

8. INFORMAZIONE

Al fine di garantire la massima trasparenza dell'attività amministrativa, il Comune assicura la più ampia informazione sulle risorse disponibili, sui programmi, sulle modalità di accesso e sugli interventi erogati mediante pubblici avvisi.

9. ACCERTAMENTI D'UFFICIO

Il Responsabile del procedimento istruttorio è tenuto ad uniformare la propria attività al principio della semplificazione amministrativa ed in particolare ad accertare d'ufficio i fatti, gli stati e le qualità che il Comune o altra Pubblica Amministrazione è tenuta a certificare.

10. REVOCA DEL BENEFICIO

I soggetti richiedenti ed assegnatari di benefici economici, di cui al presente regolamento, decadono dal diritto ad ottenerli ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- non sia stata realizzata l'iniziativa per la quale in contributo era stato accordato;
- non venga presentata la documentazione prescritta;
- sia stato sostanzialmente modificato il programma dell'iniziativa. In questo ultimo caso l'accertamento dell'esecuzione delle iniziative in forma ridotta può consentire l'erogazione di un contributo rispetto a quello inizialmente stabilito.

Nel caso in cui il contributo sia stato anticipato in parte o integralmente e si verifichi una delle condizioni indicate al precedente comma, si darà luogo al recupero, nelle forme previste dalla legge, della somma erogata.

11. CONCESSIONE DI BENI E SERVIZI

E' facoltà dell'Amministrazione concedere in uso temporaneo ai soggetti di cui al punto 3, beni e servizi comunali, compresi quelli eventualmente detenuti in regime di locazione o concessione, ferme restando, per questi ultimi, le norme previste dalle rispettive convenzioni.

E' fatta comunque salva la facoltà di concedere gratuitamente anche detti impianti per singole manifestazioni di significativa importanza sportiva, sociale e culturale.

Le concessioni a pagamento di beni e servizi sono parimenti disposte con adozione di apposito provvedimento col quale viene fissato l'onere finanziario a carico del richiedente.

Quando la situazione lo renda necessario od opportuno, potranno essere introdotte nel provvedimento di concessione dell'uso dei beni e servizi condizioni aggiuntive a carico del concessionario che rafforzino le garanzie contro il rischio di danni a persone e cose.

**MODALITÀ PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E
L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI PER LA CULTURA, LO SPORT,
IL VOLONTARIATO E MANIFESTAZIONI DI SPETTACOLO**

6. PREMESSA

Il presente atto disciplina i criteri generali e le modalità ai quali l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 12 della L. 7 agosto 1990, n°241, deve attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere, nei settori della cultura, sport, spettacolo, volontariato, impegno sociale e ambiente.

7. FINALITÀ

I benefici finanziari consistono nell'erogazione di somme di denaro vincolate alla realizzazione delle attività o iniziative per le quali sono assegnate. di tali somme può essere concesso un anticipo fino all'80%. Le attribuzioni di vantaggi economici possono anche consistere nella concessione di beni e servizi. In conformità a quanto disposto dalla legge, il Consiglio Comunale stabilisce, contestualmente all'approvazione del bilancio previsionale, i settori di attività verso i quali indirizzare il sostegno del Comune individuando l'ammontare da destinare ai settori medesimi.

8. DESTINATARI

Possono beneficiare degli interventi, dei benefici finanziari e degli altri vantaggi economici, le associazioni, gli enti pubblici e privati, le cooperative, i gruppi culturali, ambientalisti, sportivi, ricreativi, di volontariato e di impegno sociale, a sostegno delle

proprie attività istituzionali ovvero per lo svolgimento, senza fini di lucro, di attività e manifestazioni di interesse sociale, civico, culturale, sportivo, turistico etc., coerentemente con i fini istituzionali del Comune.

9. MODALITÀ PER L'ACCESSO

Le domande per i contributi annuali a sostegno delle proprie attività istituzionali e per lo svolgimento di manifestazioni ricorrenti, devono essere presentate al Comune entro la data stabilita annualmente dall'apposito Bando Comunale.

Le domande per i contributi "una tantum" per eventi, manifestazioni e progetti specifici, dovranno essere presentate prima della realizzazione del progetto e saranno accolte compatibilmente con le disponibilità del Bilancio Comunale.

Le domande, opportunamente motivate, dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- f) dettagliata descrizione delle attività e/o dei programmi da realizzare, con la relativa previsione di spesa che dovrà essere distinta in singole voci per ogni manifestazione;
- g) indicazione delle risorse finanziarie e delle strutture disponibili;
- h) specificazione di eventuali contributi richiesti ad altri enti pubblici o privati per il medesimo programma o manifestazione;
- i) dichiarazione degli introiti a qualsiasi titolo conseguiti nell'anno in corso, compresi i contributi in denaro dello Stato, della Regione e di istituzioni pubbliche o private;
- j) di ogni altro documento che l'ufficio comunale competente, nel rispetto delle norme, ritenga utile o necessario ai fini dell'istruttoria.

Le domande sono istruite dall'Ufficio competente e sottoposte all'esame della Giunta Comunale e per le Associazioni sportive, anche della Commissione allo Sport.

I benefici a sostegno delle attività istituzionali e per lo svolgimento delle manifestazioni ricorrenti e quelli per l'attribuzione di compensi e vantaggi economici

per eventi e progetti specifici, sono tra loro cumulabili fino alla copertura delle spese realmente sostenute e documentate.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE

Nell'esame delle domande e proposte d'intervento, sulla base delle disponibilità ed ai fini della determinazione dell'ammontare del contributo, si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

4. rilevanza sociale, culturale e sportiva;
5. valorizzazione della realtà e delle risorse locali;
6. rilevanza ai fini della salvaguardia e della valorizzazione dell'identità storico-culturale del territorio;

7. MODALITÀ PER IL PAGAMENTO

6.1

A conclusione dell'attività o dell'iniziativa ovvero della manifestazione sportiva, e comunque non oltre sessanta giorni dalla data predetta, il soggetto beneficiario deve presentare:

- f) relazione dell'attività svolta;
- g) consuntivo delle spese sostenute e delle eventuali entrate conseguite , corredato sia per le spese che per le entrate da idonea documentazione (fatture , ricevute fiscali, borderaux ecc.);
- h) dichiarazione sui contributi già ottenuti o ufficialmente promessi da altri enti e istituzioni nonché sulle istanze di contributo già presentate o che intende presentare ad altri enti e istituzioni;
- i) codice fiscale o partita I.V.A.;
- j) numero del conto corrente bancario o postale se il soggetto beneficiario non è una persona fisica;

6.2

Ai soggetti assegnatari di benefici economici, di cui al presente regolamento, che abbiano usufruito dell'anticipazione dell'80% del contributo concesso, il saldo verrà corrisposto ad avvenuta rendicontazione dell'intero importo e di quanto previsto ai punti a), b), c), d), e).

6.3

E' fissato il limite del 10% sul totale del contributo concesso per spese di rappresentanza o mera liberalità di qualunque genere: ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi, etc.

6.4

Non potranno essere comprese nel rendiconto spese inerenti gli oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o messigli a disposizione gratuitamente dal Comune o da altri Enti pubblici o privati.

6.5

Qualora si tratti di manifestazioni di pubblico interesse organizzate da Enti o Istituzioni su richiesta o per conto dell'Amministrazione Comunale, previo atto di delega da parte della Giunta Comunale con il quale si predetermina la spesa massima ammissibile, le spese sostenute verranno rimborsate per intero sulla base di apposita rendicontazione effettuata con le modalità di cui al punto 6.1-b).

11. CONTRIBUTI "UNA TANTUM".

Il contributo non potrà in ogni caso essere superiore all'80% delle spese sostenute al netto dei ricavi. Le anticipazioni e le rendicontazioni sono regolate secondo quanto già indicato al punto 6.

12. INFORMAZIONE

Al fine di garantire la massima trasparenza dell'attività amministrativa, il Comune assicura la più ampia informazione sulle risorse disponibili, sui programmi, sulle modalità di accesso e sugli interventi erogati mediante pubblici avvisi.

13. ACCERTAMENTI D'UFFICIO

Il Responsabile del procedimento istruttorio è tenuto ad uniformare la propria attività al principio della semplificazione amministrativa ed in particolare ad accertare d'ufficio i fatti, gli stati e le qualità che il Comune o altra Pubblica Amministrazione è tenuta a certificare.

14. REVOCA DEL BENEFICIO

I soggetti richiedenti ed assegnatari di benefici economici, di cui al presente regolamento, decadono dal diritto ad ottenerli ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- non sia stata realizzata l'iniziativa per la quale in contributo era stato accordato;
- non venga presentata la documentazione prescritta;
- sia stato sostanzialmente modificato il programma dell'iniziativa. In questo ultimo caso l'accertamento dell'esecuzione delle iniziative in forma ridotta può consentire l'erogazione di un contributo rispetto a quello inizialmente stabilito.

Nel caso in cui il contributo sia stato anticipato in parte o integralmente e si verifichi una delle condizioni indicate al precedente comma, si darà luogo al recupero, nelle forme previste dalla legge, della somma erogata.

12. CONCESSIONE DI BENI E SERVIZI

E' facoltà dell'Amministrazione concedere in uso temporaneo ai soggetti di cui al punto 3, beni e servizi comunali, compresi quelli eventualmente detenuti in regime di locazione o concessione, ferme restando, per questi ultimi, le norme previste dalle rispettive convenzioni.

E' fatta comunque salva la facoltà di concedere gratuitamente anche detti impianti per singole manifestazioni di significativa importanza sportiva, sociale e culturale.

Le concessioni a pagamento di beni e servizi sono parimenti disposte con adozione di apposito provvedimento col quale viene fissato l'onere finanziario a carico del richiedente.

Quando la situazione lo renda necessario od opportuno, potranno essere introdotte nel provvedimento di concessione dell'uso dei beni e servizi condizioni aggiuntive a carico del concessionario che rafforzino le garanzie contro il rischio di danni a persone e cose.