

COMUNE DI SAN BASILIO PROV. CAGLIARI	CODICE IMPEGNO	NUMERO 66	DATA 10.09.2014
OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2014.			

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **DIECI** del mese di **SETTEMBRE**
Alle ore **14,30** nell'Ufficio comunale di San Basilio, convocata la Giunta Comunale, sono intervenuti i Signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
ROSAS MARIA RITA	SINDACO	X	
COGODI GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
MELIS EMANUELE	ASSESSORE		X
CURRELI GIAMPALMERIO	ASSESSORE	X	
MAXIA ALESSIA	ASSESSORE	X	

TOTALI

04

01

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA CASTAGNA MARIA GIOVANNA
Sig.ra ROSAS MARIA RITA - SINDACO

Assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 31/07/2014, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2014, il Bilancio Pluriennale e la relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016;

che ai sensi dell'art. 156, comma 2, del TUEL approvato con Decreto Lgs 267 del 18.08.2000 n. 267 questo Comune ha, alla data del 31.12.2013 una popolazione residente pari a 1.272 unità;

il Decreto Lgs. 27.10.2009 n. 150 (c.d. Decreto Brunetta) contiene disposizioni di principio, applicabili agli enti locali, che introducono nell'ordinamento italiano il ciclo di gestione della performance;

Considerato che ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9 del Tuel è necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, come confermato con circolare del Ministero dell'Interno F.L. n. 7 del 07 febbraio 1997;

Visto l'art. 169 del decreto Lgs. 267/2000 che al comma 1 prevede che : «Sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi»;

Visto il medesimo art. 169, comma 3 bis del D.Lgs 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 213/2012, che testualmente recita: «Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione revisionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del citato D. Lgs. N. 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione»;

Vista la delibera della Commissione Nazionale per la Valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) n. 121 del 09.12.2010 in base alla quale il PEG costituisce lo strumento che avvia il ciclo della Performance poiché nello stesso, in coerenza con le risorse assegnate, vengono esplicitati obiettivi, indicatori e valori attesi di risultato;

Fatto presente che si rende necessario assegnare ai responsabili (individuati negli apicali) le adeguate risorse strumentali e umane per il conseguimento degli obiettivi previsti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 22.02.2013 che, al titolo II disciplina i soggetti e le modalità di attuazione del controllo di gestione;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 12.06.2013 con la quale è stata approvata la metodologia di valutazione della performance per il personale di comparto e per il personale svolgente compiti dirigenziali;

Visti i decreti sindacali n. 5, 6 e 7 del 09/06/2010 di nomina rispettivamente dei responsabili dei Servizi Amministrativo, Socio assistenziale e del Servizio Finanziario;

Visto il decreto sindacale n. 1 del 02/05/2012 di nomina del responsabile del Servizio Tecnico;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 81 del 05 novembre 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato «Piano della Performance» per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai responsabili di servizio;

Visto l'unito schema di Piano esecutivo di gestione, predisposto d'intesa con i responsabili dei servizi che contiene:

1. le unità elementari del bilancio di previsione, rappresentate dai capitoli che finanziano la complessiva attività amministrativa e riferite alle previsioni di entrata e agli stanziamenti di spesa del bilancio annuale 2014;
2. le dotazioni strumentali ed umane da assegnare complessivamente a ciascun responsabile;

Evidenziato che i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) nonché delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima sia assegnata ad un'unità di supporto ossia:

- o l'Ufficio Segreteria, AA.GG. e Personale relativamente alle procedure di reclutamento ed agli altri affari giuridici inerenti il personale con rapporto di pubblico impiego e alla gestione del contenzioso;
- o gli Uffici economato/provveditorato e Contabilità del Personale, per quanto riguarda le procedure economiche disciplinate dall'apposito regolamento e il trattamento economico, fiscale e previdenziale del personale;
- o l'Ufficio Ambiente e Patrimonio, per le manutenzioni e la funzionalità dei fabbricati, impianti e relative pertinenze nonché per le valutazioni e stime patrimoniali.

Dato atto che :

- l'attività di sovrintendenza e coordinamento delle funzioni ed attività dei responsabili dei servizi è svolta istituzionalmente dal segretario comunale;
- ai sensi dell'art. 107 comma 3 lett.d) D. Lgs n. 267/2000 le prenotazioni di impegno , gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei responsabili dei servizi;
- per quanto attiene la spesa corrente, occorre consentire l'impegno delle spese pluriennali ai sensi dell'art. 42, c. 2 lett. i) D.Lgs n. 267/2000 a valere sugli stanziamenti di ciascun esercizio del triennio 2013/2015;

Stabilito in particolare, per l'affidamento degli appalti di opere pubbliche di procedere all'individuazione del contraente mediante gare a evidenza pubblica nel rispetto del D. Lgs. 163/2006 e L.R. n. 05/2007 e della normativa europea per gli affidamenti di valore sopra la soglia comunitaria, dando atto che i contratti relativi avranno la forma dell'atto pubblico amministrativo, avranno per clausole essenziali quelle previste dagli specifici capitolati speciali approvati con i progetti esecutivi, dando mandato al responsabile dei lavori pubblici di indire con proprie determinazioni le gare, prenotando le relative spese, scegliendo se utilizzare la forma dell'asta pubblica o della licitazione privata o cottimo fiduciario se ne ricorrono le condizioni e di stipulare i contratti;

Stabilito, inoltre, di procedere agli affidamenti delle forniture e dei servizi previsti dal P.E.G., mediante gare nel rispetto dei D.Ls. 163/2006 e L.R. n. 05/2007 e successive integrazioni, assumendo l'impegno di spesa, dando atto che i contratti relativi avranno la forma individuata con le determinazioni dei responsabili di approvazione dei capitolati speciali e di indizione delle gare, dando mandato a ciascun responsabile di indire con propria determinazione, le gare e di procedere agli affidamenti diretti, di indire i cottimi fiduciari e di stipulare i contratti;

Ritenuto inoltre dover stabilire che nell'erogazione di contributi e benefici economici straordinari a favore di enti/associazioni/comitati, si dovrà fare riferimento alle disposizioni contenute nell'apposito regolamento;

Fatto presente che nell'Ufficio Tecnico essendo presente un'unica unità lavorativa di ruolo si ha necessità della collaborazione intersettoriale del personale dell'ufficio Ragioneria e dell'ufficio Segreteria che già collaborano attivamente con l'ufficio Tecnico e danno il loro supporto contabile/amministrativo per la redazione dei rendiconti, nella fase dell'elaborazione e realizzazione dei cantieri comunali per l'occupazione (gestiti in economia mediante l'assunzione a tempo determinato di giovani disoccupati residenti nel comune) e collaborano per la gestione dei fondi di cui alla L.R. 37/99 curandone il monitoraggio delle spese da trasmettere periodicamente alla Regione;

Tenuto conto che l'attuale dotazione organica prevede n° 4 apicali in possesso Cat. D di cui n. 3 titolari di posizione organizzativa nelle aree Amministrativa - Contabile ó Finanziaria e Tecnico manutentiva;

Visto l'allegato schema di piano esecutivo di gestione, predisposto ai sensi dell'art. 169 del D. lgs 267/2000 ed in conformità alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale per l'anno 2014;

Ritenuto quindi di assegnare ai responsabili nominati con i citati provvedimenti sindacali le risorse finanziarie, umane e tecniche evidenziate per servizio nel predetto schema di P.E.G.;

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs 267/2000 rilasciato dal Responsabile dell'area amministrativa, attestante la conformità alla normativa tecnica che regola la materia e regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Finanziaria con il quale si attesta che in conseguenza dell'adozione del presente atto vi saranno riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000

UNANIME DELIBERA

- Di approvare per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate, il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2014 che è stato definito in conformità al bilancio annuale di previsione per l'anno 2014 approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 18 del 31/07/2014;
- Di dare atto che con l'approvazione del P.E.G. sono stabiliti gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi e dei progetti di cui alla relazione revisionale e programmatica;
- Di individuare, sulla base del piano degli obiettivi indicati nel prospetto che segue i Responsabili dei servizi, incaricandoli di gestire il budget loro assegnati col P.E.G., mediante proprie determinazioni e incaricandoli altresì di conseguire i risultati indicati nel piano degli obiettivi, con le modalità evidenziate in ciascun prospetto;

- Di dare atto che la giunta comunale procederà ad eventuali variazioni del Piano esecutivo di Gestione con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili dalle quali dovranno emergere i motivi della richiesta di variazione;
- Di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'Art. 134 - 4° comma del Decreto Legislativo 18.08.2000 N° 267.

PARERI PREVENTIVI ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

Visto il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
Premesso che sulla proposta della presente delibera ai sensi dell'Art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, hanno espresso i seguenti pareri:

- Il Responsabile dell'Area Amministrativa, per quanto concerne la regolarità tecnica (verifica della conformità alla normativa tecnica che regola la materia e regolarità e correttezza dell'azione amministrativa): FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO GIANNA MARIA CAPPAL

- Il Responsabile dell'Area Finanziaria, per quanto concerne la regolarità contabile (attestante che in conseguenza dell'adozione del presente atto vi saranno riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria del Comune): FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO ORFEO ARGJOLAS

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene firmato come appresso:

L'ASSESSORE	IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO GIUSEPPE COGODI	F.TO MARIA RITA ROSAS	F.TO M. GIOVANNA CASTAGNA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO,

ATTESTA

Che la presente deliberazione in applicazione al T.U. 18.8.2000 N° 267:

- È stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal giorno 16.09.2014 al giorno 01.10.2014 (Art. 124, comma 1°).
- È stata contestualmente comunicata ai capigruppo (Art. 125).

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO M. GIOVANNA CASTAGNA

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE IN APPLICAZIONE AL T.U. 18.8.2000 N° 267 È DIVENUTA ESECUTIVA:

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4° TUEL).
- Perché trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (Art. 134, comma 3° TUEL).

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO M. GIOVANNA CASTAGNA

Per copia conforme al suo originale ad uso amministrativo.

San Basilio, li 16.09.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
