

COMUNE DI SAN BASILIO PROV. CAGLIARI	CODICE IMPEGNO	NUMERO 85	DATA 12.11.2014
OGGETTO: Approvazione Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2014.			

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **DODICI** del mese di **NOVEMBRE**
Alle ore **12,45** nell'Ufficio comunale di San Basilio, convocata la Giunta Comunale, sono intervenuti i Signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
ROSAS MARIA RITA	SINDACO		X
COGODI GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
MELIS EMANUELE	ASSESSORE		X
CURRELI GIAMPALMERIO	ASSESSORE	X	
MAXIA ALESSIA	ASSESSORE	X	
TOTALI		03	02

Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE** DOTT.SSA CASTAGNA MARIA GIOVANNA
Il Sig. **COGODI GIUSEPPE** VICE - SINDACO
Assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il proprio Regolamento comunale sull'Organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 46 del 29.04.2010, nel quale l'Ente, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs 150/2009, ha istituito un sistema di misurazione della performance organizzativa ed individuale al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa;

Dato atto che le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'articolo 3 del decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 81 del 05 novembre 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai responsabili di servizio;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 7 in data 26.04.2013, resa immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato disposto di trasferire all'Unione di Comuni del Gerrei il servizio inerente il Nucleo di valutazione e, contestualmente è stato approvato lo schema di convenzione disciplinante i rapporti tra l'Unione dei Comuni del Gerrei e gli enti aderenti;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Unione dei Comuni del Gerrei n. 3 in data 28.01.2013, con la quale è stato nominato il Dottor Arturo Bianco, quale componente unico del nucleo di valutazione dell'Unione dei Comuni del Gerrei e dei Comuni aderenti alla convenzione per la gestione associata per la durata di anni tre;

Vista la nota prot. n. 285 del 15.04.2013, acquisita al protocollo n. 1796 in data 16.04.2013, con la quale l'Unione dei Comuni del Gerrei informa che il Dottor Arturo Bianco intende avvalersi, in via sperimentale per l'anno 2013, della metodologia di valutazione della performance attualmente in vigore nell'Unione, riservandosi, se è del caso, di elaborarne una nuova per il biennio 2014/2015;

Dato atto che per l'anno in corso non sono state date differenti disposizioni in tal senso;

Richiamata la propria deliberazione n. 28 del 12.06.2013 con la quale è stata approvata la metodologia di valutazione della performance per il personale di comparto e per il personale svolgente compiti dirigenziali;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 31.07.2014 di approvazione bilancio di previsione anno 2014, relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale 2014/2016;

Richiamata la propria deliberazione n. 66 in data 10.09.2014, resa immediatamente esecutiva, con la quale si è provveduto all'approvazione e attribuzione del Piano Esecutivo di gestione per l'anno 2014, e sono stati stabiliti gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi e dei progetti di cui alla relazione previsionale e programmatica;

Visto il piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2014, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

Dato atto che:

- il predetto Piano è stato condiviso con il segretario comunale e con i responsabili delle aree Organizzative dell'ente, nominati tali con appositi decreti sindacali;
- esso contiene, per ciascuna area, obiettivi determinati ed effettivamente raggiungibili;
- il raggiungimento o meno di tali obiettivi formerà oggetto di valutazione dell'operato dei Responsabili di area;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs 267/2000 rilasciato dal Responsabile dell'Area amministrativa attestante la conformità alla normativa tecnica che regola la materia e regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

UNANIME DELIBERA

- di approvare il Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2014, allegato alla presente delibera per costituirne parte integrale e sostanziale;
- di trasmettere copia del presente atto a tutti i Responsabili di area dell'ente, oltre che al nucleo di valutazione e alla RSU;
- di pubblicare il suddetto Piano, nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'ente al fine di adempiere alla crescente esigenza di trasparenza dell'operato della Pubblica amministrazione e, poi, a consuntivo, il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- di rendere la presente immediatamente esecutiva ai sensi del 4° comma dell'Art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

PARERI PREVENTIVI ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

Visto il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
Premesso che sulla proposta della presente delibera ai sensi dell'Art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, hanno espresso i seguenti pareri:

- Il Responsabile dell'Area Amministrativa, per quanto concerne la regolarità tecnica (verifica della conformità alla normativa tecnica che regola la materia e regolarità e correttezza dell'azione amministrativa): FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO GIANNA MARIA CAPPAI

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene firmato come appresso:

L'ASSESSORE

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO GIAMPALMERIO CURRELI

F.TO GIUSEPPE COGODI

F.TO M. GIOVANNA CASTAGNA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO,

ATTESTA

Che la presente deliberazione in applicazione al T.U. 18.8.2000 N° 267:

- E' stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal giorno 13.11.2014 al giorno 28.11.2014 (Art. 124, comma 1°).
- E' stata contestualmente comunicata ai capigruppo (Art. 125).

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO M. GIOVANNA CASTAGNA

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE IN APPLICAZIONE AL T.U. 18.8.2000 N° 267 E' DIVENUTA ESECUTIVA:

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4° TUEL).
- Perché trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (Art. 134, comma 3° TUEL).

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO M. GIOVANNA CASTAGNA

Per copia conforme al suo originale ad uso amministrativo.

San Basilio, lì 13.11.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

COMUNE DI SAN BASILIO – Provincia di Cagliari

SCHEDA OBIETTIVI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVO E SOCIO ASSISTENZIALE/CULTURALE – ANNO 2014

N.	<u>OBIETTIVI / RIFERIMENTI NORMATIVI-AMMINISTRATIVI</u>	<u>AZIONI / TEMPI/ SUB PESI</u>	<u>PESO %</u>	<u>INDICATORI DI RISULTATO/ VALORI ATTESI</u>	<u>VALUT</u>	<u>PUNTEGGIO FINALE</u>
<u>1</u>	<u>Miglioramento rapporti con l'utenza</u> (L. n° 241/1990 e s.m.i., D.Lgs. n° 82/2005 e s.m.i., R.P.P. 2013/2015 - Programma 01 “Servizi Istituzionali”)	a) prosecuzione di un sistema di comunicazione istituzionale tramite sms (es. stati di allerta meteo, scadenze tributarie, rimborso spese) (sub-peso 5%); b)aggiornamento costante e puntuale del sito istituzionale dell'ente (sub-peso 5%);	<u>10</u>	<u>Indicatori:</u> Consentire all'utenza che manifesti l'interesse di conoscere direttamente informazioni sugli aspetti dell'attività amministrativa di proprio interesse e beneficiare dell'erogazione in tempo reale di taluni servizi. <u>Risultato atteso:</u> Migliorare le relazioni instaurate con i cittadini nonché ridurre sia i tempi di accesso ai servizi comunali sia l'utilizzo di strumenti cartacei.		
<u>2</u>	Attuazione adempimenti connessi all'ex art. 50 del CAD . Implementazione e aggiornamento Piano di disaster Recovery e attuazione adempimenti inerenti la Pubblicazione nella sezione trasparenza ai sensi del D. Lgs 33/2013 . Programma 01 “Servizi Istituzionali”	a) aggiornamento costante delle apposite sezioni del sito istituzionale alla voce TRASPARENZA mediante inserimento di tutti i documenti richiesti dalla norma di riferimento (sub peso 25%)	<u>25</u>	<u>Indicatori:</u> Predisposizione della relazione richiesta dall' OIV al fine del rispetto delle scadenze e degli obblighi di pubblicazione previsti. <u>Risultato atteso:</u> Garantire l'assolvimento degli obblighi di legge e conseguire economie nella spesa di funzionamento.		

3	<u>Attuazione programma dei servizi ed interventi socio assistenziali</u> (L.R. n. 23/2005, regolamento di attuazione approvato con D.P.G.R. n. 4/2008 R.P.P. 2013/2015 - Programma 03 “Servizi alla persona”)	a) Redazione proposte di intervento destinate all’attuazione degli interventi da realizzarsi con i fondi trasferiti dalla R.A.S: e destinati a far fronte a situazioni di disagio economico (povertà) e di assenza di ammortizzatori sociali (sussidi una tantum) sub peso 20%; b) predisposizione piani di aiuto, documenti di gara e ogni altro atto/provvedimento amm.vo stipula contratti e convenzioni, erogazione servizi/interventi/benefici nei tempi previsti dalla vigente disciplina regionale e dai documenti di pianificazione comunale (sub peso 20%)	40	<u>Indicatori:</u> a) accogliimento e istruttoria delle istanze presentate al fine di beneficiare dell’assegno di maternità o per il nucleo familiare concessi dall’INPS . b) garantire l’accoglimento delle istanze di accesso ai diversi servizi offerti nell’ambito dei servizi sociali in numero pari al 90% di quelle presentate. <u>Risultato atteso:</u> Favorire l’accesso ad alcune agevolazione previste dallo stato nei confronti di soggetti o nuclei familiari in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente. Sostenere le fasce di età più deboli .		
4	<u>Interventi nel campo della cultura e della Pubblica Istruzione</u> (R.P.P.2013/2015- Programma 03 “Servizi alla persona”)	a) predisposizione istruttoria domande per la concessione di rimborsi o attribuzione di risorse documenti di gara e ogni altro atto/provvedimento amm.vo, stipula contratti e convenzioni, erogazione servizi / interventi / benefici nei tempi previsti dalla vigente disciplina regionale e dai documenti di pianificazione comunale (sub-peso 25%).	25	<u>Indicatori:</u> a) garantire l’accoglimento delle istanze di accesso ai diversi servizi in numero almeno pari al 90% di quelle presentate, ottenendo un grado soddisfazione medio del servizio non inferiore a “buono” da rilevare attraverso questionari somministrati e compilati dall’utenza. <u>Risultato atteso:</u> <u>Sostenere le fasce di età più deboli, incentivare ogni forma di aggregazione della comunità locale e migliorare la qualità dei servizi culturali erogati.</u>		

a) Le risorse attribuite per garantire il perseguimento degli obiettivi assegnati sono giudicate, concordemente, congrue e disponibili.

b) La misurazione e valutazione degli obiettivi avrà luogo mediante il sistema approvato dall’ente con delibera G.C. n. 28 del 12.06.2013.

COMUNE DI SAN BASILIO – Provincia di Cagliari

SCHEDA OBIETTIVI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO – ANNO 2014

<u>N.</u>	<u>OBIETTIVI / RIFERIMENTI NORMATIVI-AMMINISTRATIVI</u>	<u>AZIONI / TEMPI/ SUB PESI</u>	<u>PESO %</u>	<u>INDICATORI DI RISULTATO/ VALORI ATTESI</u>	<u>VALUT</u>	<u>PUNTEGGIO FINALE</u>
<u>1</u>	<u>Adempimenti per l'armonizzazione dei bilanci pubblici (D.lgs. n. 118/2011 e s.m., D.P.C.M. 2812/2011)</u>	<p>A. redazione proposta di regolamento di contabilità secondo le nuove disposizioni in materia di armonizzazione di bilanci pubblici (sub peso 15%);</p> <p>B. riaccertamento straordinario dei residui attivi (sub peso 25%);</p>	<u>40</u>	<p><u>Indicatori:</u></p> <p>a) presentare proposta regolamentare all'organo consiliare entro il 30.11.2014;</p> <p>b) eseguire le operazioni contabili richiesti dal D. Lgs. N. 118/2011 entro e non oltre il 31.01.2015.</p> <p><u>Risultato atteso:</u> Garantire la gestione del bilancio revisionale secondo il nuovo ordinamento contabile a partire dall'esercizio finanziario 2015.</p>		
<u>2</u>	<u>Rispetto del patto di stabilità (L. n. 220/2010, L. n. 138/2011, 183/2011, D, L. n. 35/2013)</u>	Monitoraggio con cadenza mensile del rispetto del patto di stabilità ed eventuale presentazione di proposte correttive ove necessarie	<u>20</u>	<p><u>Indicatori:</u> Effettuazione monitoraggio e presentazione eventuali proposte correttive nel rispetto dei tempi.</p> <p><u>Risultato atteso:</u> Conseguimento degli obiettivi finanziari del patto di stabilità</p>		

<p><u>3</u></p>	<p>Istituzione e disciplina dell'Imposta Unica Comunale IUC (Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi) (art. 1, comma 639, della Legge n. 147 del 27 dicembre 2013)</p>	<p>Ai fini Tari procedere alla riclassificazione di tutte le utenze secondo i disposti del Dpr 158/99, tra utenze domestiche, suddivise per numero componenti, e non domestiche riclassificate secondo le categorie di attività con omogenea potenzialità di produzione di rifiuti</p> <p>Predisposizione Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto in collaborazione del soggetto che svolge il servizio stesso da approvare dal Consiglio.</p> <p>Approvazione di un unico regolamento comunale disciplinante l'intera fattispecie della IUC, nelle sue tre componenti IMU, TASI e TARI;</p>	<p><u>40</u></p>	<p><u>Indicatori:</u> Elaborazione dei documenti programmatici: 1) Piano Finanziario, 2) Regolamento, 3) Tariffe, 4) Scadenze di pagamento e Bollettazione avvisi di pagamento;</p> <p><u>Risultato atteso</u> Approvazione in Consiglio del Piano Finanziario, del Regolamento IUC, delle Tariffe e delle scadenze di pagamento, entro il termine di approvazione del bilancio di previsione e Bollettazione ai contribuenti degli avvisi di pagamento entro settembre 2014;</p>		
-----------------	---	---	------------------	---	--	--

<p><u>a) Le risorse attribuite per garantire il perseguimento degli obiettivi assegnati sono giudicate, concordemente, congrue e disponibili.</u></p>	
<p><u>b) La misurazione e valutazione degli obiettivi avrà luogo mediante il sistema approvato dall'ente con delibera G.C. n. 28 del 12.06.2013</u></p>	

San Basilio ,12.11.2014

Il Nucleo di Valutazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario

COMUNE DI SAN BASILIO – Provincia di Cagliari

SCHEDA OBIETTIVI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO – ANNO 2014

<u>N.</u>	<u>OBIETTIVI / RIFERIMENTI NORMATIVI- AMMINISTRATIVI</u>	<u>AZIONI / TEMPI / SUB PESI</u>	<u>PESO %</u>	<u>INDICATORI DI RISULTATO/ VALORI ATTESI</u>	<u>VALU T</u>	<u>PUNTEGGI O FINALE</u>
<u>1</u>	<u>Manutenzione straordinaria campo polivalente</u> (D.Lgs. 163/2006 Programma 02 “Servizi al territorio”)	Curare la fornitura ed installazione del tappeto sintetico nel campo Polivalente al fine di rendere fruibile lo stesso per l’incentivazione delle attività sportive.	<u>20</u>	<u>Indicatori:</u> Provvedere al completamento della fornitura e installazione del tappeto sintetico entro il 31.12.2014 <u>Risultato atteso:</u> Garantire la fruibilità del campo per l’esercizio 2015		
	<u>Completamento opere pubbliche</u> (D.Lgs. 163/2006 Programma 02 “Servizi al territorio	a) Completare mediante la fornitura e posa in opera di appositi lampioni, l’illuminazione del sagrato antistante la Chiesa (sub peso 5%); b) Completamento lavori della Piazza Surcuri (sub 5%) c) Provvedere alla fornitura e posa in opera di telecamere per la video sorveglianza nella Piazza Municipio (sub peso 10%)	<u>20</u>	<u>Indicatori:</u> Provvedere al completamento della Piazzetta Surcuri, al completamento della illuminazione nel sagrato antistante la Chiesa e alla fornitura e installazione delle videocamere nella Piazza Municipio <u>Risultato atteso:</u> Garantire la piena fruibilità degli spazi pubblici comunali nonché garantire la sicurezza dei cittadini e il presidio dei beni comunali al fine di evitare atti di vandalismo.		
<u>2</u>	<u>Interventi nel settore ambientale</u> – Programma 02 “Servizi al territorio)	Affidamento del servizio di rimozione e smaltimento inerti contenenti amianto ad apposita ditta	<u>20</u>	<u>Indicatori:</u> Provvedere all’affidamento ad apposita ditta specializzata del		

		specializzata attualmente depositati in terreni comunali già sottoposti bonifica.		servizio di rimozione e smaltimento rifiuti contenenti amianto. <u>Risultato atteso:</u> Garantire l'eliminazione dei rifiuti abbandonati contenenti amianto al fine del ripristino dello stato dei luoghi località "Corr'e Boi e Mitza Paulis"		
<u>3</u>	<u>Manutenzione straordinaria strade esterne al centro abitato Posa in opera segnaletica stradale</u> (D.Lgs. 163/2006 Programma 02 "Servizi al territorio")	a)Redazione progettazione esecutiva ed avvio procedure di affidamento lavori di manutenzione strade esterne al centro abitato. (sub peso 15%) b) Fornitura e posizionamento cartellonistica stradale (sub peso 10%)	<u>25</u>	<u>Indicatori di risultato</u> Eeguire la manutenzione straordinaria delle strade esterne al centro abitato entro il 31.12.2014. Provvedere alla fornitura e posizionamento di tutta la cartellonistica stradale occorrente. <u>Risultato atteso:</u> Garantire la corretta esecuzione dei lavori di manutenzione delle strade preordinata a garantire la fruibilità e sicurezza delle stesse. Garantire una corretta fruibilità delle strade e del territorio comunale anche mediante l'esatto posizionamento della cartellonistica stradale e della segnaletica orizzontale e verticale entro il 31.12.2014.		
<u>4</u>	<u>Realizzazione nuovo blocco di loculi presso il cimitero comunale</u> (D.Lgs. 163/2006)	Redazione Progettazione esecutiva e realizzazione lavori di fornitura e posa in opera loculi cimiteriali.	<u>15</u>	<u>Indicatori:</u> Eeguire la fornitura e posa in opera di loculi cimiteriali al fine di evitare disagi derivanti dalla carenza di loculi , in virtù della mancata concessione del finanziamento regionale finalizzato alla realizzazione del 2° lotto di realizzazione nuovo cimitero		

				<u>Risultato atteso:</u> Garantire la disponibilità di loculi cimiteriali per il prossimo biennio.		
--	--	--	--	---	--	--

<u>a) Le risorse attribuite per garantire il perseguimento degli obiettivi assegnati sono giudicate, concordemente, congrue e disponibili.</u>		
<u>b) La misurazione e valutazione degli obiettivi avrà luogo mediante il sistema approvato dall'ente con delibera G.C. n. 28 del 12.06.2013.</u>		
San Basilio , 12.11.2014	Il Nucleo di Valutazione	Il Responsabile del Servizio Tecnico