

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAPPAL GIANNA MARIA
Data di nascita	10/02/1969
Qualifica	Responsabile Area Amministrativa Cat. D1
Amministrazione	COMUNE DI SAN BASILIO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Area Amministrativa
Numero telefonico dell'ufficio	0709805536
Fax dell'ufficio	0709805284
E-mail istituzionale	segreteria@pec.comune.sanbasilio.ca.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE									
Altri titoli di studio e professionali	- Diploma di abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale di Stato Civile rilasciato il 16.10.2010.									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Qualifica di istruttore amministrativo presso l'ufficio segreteria e affari generali del Comune di San Basilio, maturando esperienza nel campo del diritto amministrativo e in materia di personale. Delegata ininterrottamente per l'espletamento dei servizi di competenza statale delegati quali Anagrafe, Elettorale e Stato Civile. - COMUNE DI SAN BASILIO - Qualifica di responsabile direttivo dell'area amministrativa. - COMUNE DI SAN BASILIO									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi, dei software e pacchetti applicativi più diffusi quali Windows XP Professional, Windows Vista, Office 2003/2007, Outlook Express e Internet Explorer. Utilizzo corrente dei programmi gestionali per le procedure informatiche in uso nell'amministrazione comunale.									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il	- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA OPERATIVO 940022/I/1 SOTTOPROGRAMMA FORMAZIONE FUNZIONARI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE TENUTOSI NEL PERIODO 1998/1999									

CURRICULUM VITAE

dirigente ritiene di dover pubblicare)

- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE PROGRAMMA OPERATIVO MULTIREGIONALE 940022/I/1 PROGETTO ID 10 "ENTI LOCALI E POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO" DELLA DURATA DI 58 ORE RILASCIATO DALL'ELEA
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CONVEGNO SUL PROGRAMMA RAP SARDEGNA IN DATA 31/01/2001 RILASCIATO DAL FORMEZ
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE SU: "DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E TUTELA DELLE PERSONE E DEI DATI PERSONALI RILASCIATO DALLA RAS IN DATA 20/04/2001
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI STUDIO SU "LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI RILASCIATO DAL FORMEL IN DATA 20/06/2001
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO SU "LA PROTOCOLLAZIONE L'ARCHIVIAZIONE E LO SCARTO DEGLI ATTI RILASCIATO DALLA SCUOLA SUPERIORE PER DIRIGENTI IN AMMINISTRAZIONE PUBBLICA IN DATA 22/06/2001
- ATTESTATO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE RILASCIATO IN DATA 07/12/2001 DALL'ANUSCA SU: LA FIGURA DELL'UFFICIALE ELETTORALE
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO SU: GOVERNO ELETTRONICO LE OPPORTUNITA' PER GLI ENTI LOCALI DELLA SARDEGNA RILASCIATO DA ANCINET IN DATA 31/01/2002
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI FORMAZIONE SUL TEMA: RILEVAZIONE DELLE PRESENZE E GESTIONE DEL PERSONALE RILASCIATO IN DATA 18/03/2002 DA PADEIA SRL.
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL VIDEOSEMINARIO SUL TEMA "LE PROCEDURE TELEMATICHE DI ACQUISTO PER L'APPROVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE " RILASCIATO IN DATA 11/07/2002 DA ISCEA SAS
- ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO SU "ATTIVITA' FORMATIVA PER L'AGGIORNAMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI ED ARCHIVISTICI DELLA P.A. LOCALE" DELLA DURATA DI 36 ORE RILASCIATO DA IS.O.GE.A. FORMAZIONE PROFESSIONALE IN DATA 04.03.2003
- ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO DI "GESTIONE RETI - NOZIONI DELLA DURATA DI 18 ORE NELL'AMBITO DEL PROGETTO RUPAR FORMAZIONE (POR SARDEGNA 2000/2006, MISURA VI, AZIONE 4, SCHEDA A) RILSACIATO IN DATA 01/07/2003 DA

R.U.P.A.R. FORMAZIONE.

- ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO DI “NOZIONI DI BASE SU L'E-GOVERNMENT DELLA DURATA DI 18 ORE NELL'AMBITO DEL PROGETTO RUPAR FORMAZIONE (POR SARDEGNA 2000/2006, MISURA VI, AZIONE 4, SCHEDA A) RILSACIATO IN DATA 01/07/2003 DA R.U.P.A.R. FORMAZIONE.
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO SU “CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DECENTRATA PER I DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI” TENUTOSI A CAGLIARI IL 14/02/2005 RILASCIATO DALL'ASEL SARDEGNA.
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO SUL : SISTEMA CODICE UNICO DI PROGETTO
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO DURC ORGANIZZATO DALLA CASSA EDILE DI CAGLIARI IL GIORNO 31 GENNAIO 2006
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO SU: “ LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA IN BASE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI TENUTOSI A CAGLIARI IN DATA 12 OTTOBRE 2006 ORGANIZZATO DALLA ESPROFORM SERVICE SRL.
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL PIANO DI INFORMAZIONE E AFFIANCAMENTO DEL PROGETTO “ANAGS” ANAGRAFE ASSISTIBILI DAL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE TENUTOSI IN DATA 14 DICEMBRE 2006 A CAGLIARI
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO ORGANIZZATO DALL'ASEL IN DATA 11 DICEMBRE 2006 SU “LEGGE FINANZIARIA E BILANCIO DI PREVISIONE 2007.
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO ORGANIZZATO DALL'ASEL IN DATA 30 GENNAIO 2007 SU “ LE NORME DELLA LEGGE FINANZIARIA 2007 PER IL PERSONALE E L'APPLICAZIONE DEI CONTRATTI DI LAVORO.
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO: “PROGETTO ANAGS- L'INVIO DEI DELLE VARIAZIONI DEI DATI ANAGRAFICI AL SISTEMA SANITARIO REGIONALE” TENUTOSI A CAGLIARI IL 02 MAGGIO 2007.
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO TENUTOSI PRESSO IL COMUNE DI SILIUS IN DATA 25 OTTOBRE 2007 SU: LA RIFORMA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO CON RIFERIMENTO ALLA DISCIPLINA IN MATERIA DI

ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DELLA L. 15/05 E DEL DPR 184/2006 – ANALISI DI CASI CONCRETI E ORIENTAMENTI GIURISPRUDENZIALI.

- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO TENUTOSI A CAGLIARI IN DATA 12 DICEMBRE 2007 ORGANIZZATO DA CONSIFED C.S.F. DAL TITOLO: "A.I.R.E. ANAGRAFE ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO E LA DISCIPLINA DEGLI STRANIERI (D.LGS. N. 30/2007).
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO " LA COOPERAZIONE FRA INPS E ENTI LOCALI" ORGANIZZATO DA ANUSCA IN COLLABORAZIONE CON INPS E MINISTERO DELL'INTERNO, TENUTOSI A VILLANOVAFORRU IL 04/12/2007.
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI STUDIO CONSIFED SVOLTOSI A CAGLIARI IL 12 DICEMBRE 2007 SU " L'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'estero) E LA DISCIPLINA DEGLI ADEMPIMENTI RIGUARDANTI GLI STRANIERI IN ITALIA. LE RECENTI E RILEVANTI NOVITA' SUI CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA"
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO " LE NORME DELLA FINANZIARIA 2008 PER IL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI" ORGANIZZATO DA ASEL, TENUTOSI A CAGLIARI IL 14/01/2008
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO TERRITORIALE " LA LEGGE FINANZIARIA REGIONALE PER L'ANNO 2008" ORGANIZZATO DALL'ANCI SARDEGNA, TENUTOSI AD ASSEMINI IL 20/03/2008
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO " IL DECRETO LEGGE 112/2008 E LA MANOVRA DEL GOVERNO – LE NORME SUL PERSONALE –" ORGANIZZATO DA ASEL, TENUTOSI A CAGLIARI IL 11/09/2008.
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO " I NUOVI ADEMPIMENTI INTRODOTTI DAL D.LGS. 196/2003 IN CAPO ALL'ENTE LOCALE " ORGANIZZATO DALLA SIPAL SRL, TENUTOSI A SILIUS IL 17/11/2008
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALL'INCONTRO " APPROCCIO AI CENSIMENTI" ORGANIZZATO DALL'ISTAT, TENUTOSI A CAGLIARI IL 26/11/2008
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO INFORMATIVO " SGATE- SISTEMA DI GESTIONE DELLE AGEVOLAZIONI SULLE TARIFFE ELETTRICHE" ORGANIZZATO DALL'ANCI SARDEGNA, TENUTOSI A CAGLIARI IL 10/02/2009

CURRICULUM VITAE

- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO “ LE NOVITA’ PER IL PERSONALE NELLA MANOVRA FINANZIARIA ED I CONTROLLI SULLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA” ORGANIZZATO DA ASEL, TENUTOSI A CAGLIARI IL 26/02/2009.
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO “ LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA E IL CONTROLLO” ORGANIZZATO DA ASEL, TENUTOSI A CAGLIARI IL 22/06/2009
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALL’INCONTRO “VERSO I CENSIMENTI 2010-2011” ORGANIZZATO DALL’ANUSCA, TENUTOSI A JERZU IL 30/06/2009
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO “ LE NOVITA’ PER IL PERSONALE: IL D.L.78/2009, IL CCNL 31/07/2009 ED IL DECRETO ATTUATIVO DELLA LEGGE 15/2009 CD. LEGGE BRUNETTA” ORGANIZZATO DA ASEL, TENUTOSI A CAGLIARI IL 22/09/2009.
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO “ IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL’ENTE LOCALE ED IL CONTEMPERAMENTO CON IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI” ORGANIZZATO DALLA SIPAL SRL, TENUTOSI A SAN BASILIO L’8/10/2009
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO “ LA CONCRETA APPLICAZIONE DEL D.LGS. 150/2009 CD. LEGGE BRUNETTA” ORGANIZZATO DA ASEL, TENUTOSI A CAGLIARI I GIORNI 8-9 MARZO 2010
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO “ LA LEGGE FINANZIARIA 2010 E I DECRETI COLLEGATI” ORGANIZZATO DA DELFINO&PARTNERS, TENUTOSI A CAGLIARI IL GIORNO 15 FEBBRAIO 2010
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALL’INCONTRO FORMATIVO SUL SOFTWARE GESTIONALE PINSY HR PER VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE, ORGANIZZATO DALL’UNIONE DEI COMUNI DEL GERREI E TENUTOSI A SAN NICOLO’ GERRE IL GIORNO 13 APRILE 2010
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO “ LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA STRESS LAVORO CORRELATO. D.LGS. 81/08” ORGANIZZATO DALLA SIPAL SRL, TENUTOSI A SERRAMANNA IL GIORNO 17.06.2010
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO “ IL CONTROLLO DI GESTIONE TRA TEORIA ED ESPERIENZA” ORGANIZZATO DALLA SSPAL, TENUTOSI A CAGLIARI IL GIORNO 15.09.2010

CURRICULUM VITAE

- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO “ IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'ENTE LOCALE ED IL CONTEMPERAMENTO CON IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI” ORGANIZZATO DALLA SIPAL SRL, TENUTOSI A SAN BASILIO IL GIORNO 28/10/2010
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI ANAGRAFICI, ORGANIZZATO DALLA PREFETTURA DI CAGLIARI, TENUTOSI A QUARTU SANT'ELENA NEI GIORNI 22-23-24 NOVEMBRE 2010.
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO “ LE NOVITA' INTRODOTTE DALLA LEGGE BRUNETTA: IL PIANO DI COSTRUZIONE DELLA PERFORMANCE NEI COMUNI E NELLE UNIONI DI COMUNI” ORGANIZZATO DALLA SSPAL, TENUTOSI A CAGLIARI IL GIORNO 01.12.2010
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALL'EVENTO "ATTUARE LA RIFORMA BRUNETTA NEI COMUNI" ORGANIZZATO DA INAZ SRL, TENUTOSI A CAGLIARI IL GIORNO 24.03.2011
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO “REGOLAMENTO DI ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE” ORGANIZZATO DALL'ASSOCIAZIONE INDUSTRIALI PROVINCE DELLA SARDEGNA MERIDIONALE, TENUTOSI A CAGLIARI IL GIORNO 25.03.2011
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER DIRIGENTI E PREPOSTI ORGANIZZATO DALLA SIPAL, TENUTOSI A CAGLIARI IL GIORNO 13.05.2011
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE “ IL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI” ORGANIZZATO DA ANCI E RAS, TENUTOSI A CAGLIARI IL GIORNO 09.11.2011
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO “ IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'ENTE LOCALE ED IL CONTEMPERAMENTO CON IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI” ORGANIZZATO DALLA SIPAL SRL, TENUTOSI A SILIUS IL GIORNO 21/11/2011

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI SAN BASILIO

dirigente: CAPPAL GIANNA MARIA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Area Amministrativa

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 24.054,00	€ 9.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.188,00	€ 38.242,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti